



## ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....

อำเภอ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ  | จำนวนเงิน    |          |
|---|--------------|----------|
| - ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ประเภททุนทำงานเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน<br>พ.ศ. 2568 รวมจำนวน 40 ชั่วโมง / คน | 3,000        | -        |
| <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)</b>  | <b>3,000</b> | <b>-</b> |

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ นักศึกษา

(\_\_\_\_\_)

หมายเลขโทรศัพท์ \_\_\_\_\_

เอกสารที่แนบการเบิกเงินทุนการศึกษา ประเภททุนทำงานเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน พ.ศ. 2568 ดังนี้

- แบบลงเวลาและบันทึกภาระงานนักศึกษามาช่วยปฏิบัติงาน ประเภททุนทำงานเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน พ.ศ. 2568 (เอกสารหมายเลข 1) จำนวน 1 ชุด
- ใบสำคัญรับเงิน (เอกสารหมายเลข 2) จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือสำเนาใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) หรือบัญชีธนาคารที่เป็นชื่อนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ