



แบบฟอร์มขออนุญาตจัดตั้งชมรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดตั้งชมรม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายชื่อสมาชิกชมรม
 2. รายชื่อและประวัติคณะกรรมการบริหารชมรม
 3. ข้อมูลอาจารย์ปรึกษา
 4. ระเบียบและข้อบังคับชมรม

ด้วยนักศึกษาผู้มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วยข้อ 1 มีความประสงค์จะขอจัดตั้งชมรม

(ชื่อชมรม)

(อักษรย่อ) “.....”

เป็นกิจกรรมส่งเสริมด้าน (โปรด /)

- ☐ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มรท.
☐ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำเงิน
☐ กิจกรรมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

สังกัดองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา คือ

1.
2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (ลงชื่อ)..... (.....)	ความเห็นของหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา (ลงชื่อ)..... (นายกานนท์ เรืองงาม)
ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (ลงชื่อ)..... (นางศุภสร ยินดีสุข)	ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ☐ อนุญาตให้จัดตั้งชมรม ☐ ไม่อนุญาตให้จัดตั้งชมรม เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิวิมล สุทธิสาร)

รายชื่อสมาชิกชมรม.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

1. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
2. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
3. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
4. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
5. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
6. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
7. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
8. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....

- [illegible]

- สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
19. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
20. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
21. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
22. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
23. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
24. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
25. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
26. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
27. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....

- ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
28. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
29. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
30. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
31. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
32. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
33. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
34. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
35. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....
36. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....

- สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
เบอร์โทรศัพท์.....
47. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
 สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
เบอร์โทรศัพท์.....
48. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
 สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
เบอร์โทรศัพท์.....
49. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
 สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
เบอร์โทรศัพท์.....
50. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
 สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ :

- หมายเหตุ :** 1. สมาชิกไม่ต่ำกว่า 50 คน และประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 4 คณะ ๆ ละไม่น้อยกว่า 2 คน
 2. แนนบสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เป็นสมาชิก พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ประวัติ
คณะกรรมการบริหารกิจกรรม

ชมรม.....

1. ชื่อ / สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
คณะ.....สาขา.....GPA.....ชั้นปี.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์.....
2. ตำแหน่งบริหารชมรมที่ได้รับการเลือกตั้ง.....
3. ประวัติการทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 - 3.1.....ปี พ.ศ.....
 - 3.2.....ปี พ.ศ.....
 - 3.3.....ปี พ.ศ.....
 - 3.4.....ปี พ.ศ.....
 - 3.5.....ปี พ.ศ.....
 - 3.7.....ปี พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว/ ผศ.).....

เห็นชอบและยินยอมรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ชมรม.....
ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....



ติดรูป
ขนาด 1 นิ้ว

ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

ชมรม.....

1. ชื่อ / สกุล.....
สังกัดคณะ / ภาควิชา / สาขาวิชา.....
ห้องทำงาน.....โทรศัพท์.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....
(โทรศัพท์ กรณีเร่งด่วน).....

2. ภาระงานสอน

- 2.1 ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
- 2.2 ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
- 2.3 ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
- 2.4 ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
- 2.5 ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
- 2.6 ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
- 2.7 ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
- 2.8 ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
- 2.9 ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....
- 2.10 ชื่อวิชา.....รหัสวิชา.....

ข้าพเจ้าเห็นชอบและยินยอมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม.....
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

(ตัวอย่าง)

ระเบียบข้อบังคับชมรม.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ชื่อชมรม.....

ชื่อย่อ “.....”

ข้อ 2 เครื่องหมายของชมรมประกอบด้วย.....

ข้อ 3 สถานที่ตั้งชมรม.....

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของชมรม

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อส่งเสริมความต้องการ ความสนใจ และความสามารถของนักศึกษาเป็นรายบุคคลอย่างสร้างสรรค์

1.2 เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษา

1.3 เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้เป็นผู้มีความกล้าในทางที่ดี มีความมั่นใจองอาจ แต่สุภาพอ่อนโยนมีสัมมาคารวะ และวินัยในตนเอง

1.4 เพื่อส่งเสริมนิสัยประชาธิปไตย ทั้งด้านความคิด และการกระทำโดยกระบวนการกลุ่ม

1.5 เพื่อส่งเสริมการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีแก่นักศึกษา

1.6 เพื่อส่งเสริมความใกล้ชิดระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา นักศึกษากับอาจารย์ และมหาวิทยาลัย

ฯ กับชุมชน โดยอาศัยกิจกรรมต่างๆ เป็นสื่อ

2. วัตถุประสงค์รอง (เฉพาะชมรม)

2.1.....

2.2.....

2.3.....

2.4.....

2.5.....

หมวด 2

สมาชิก

ข้อ 5 สมาชิกชมรมประกอบด้วยสมาชิก 2 ประเภท

1. สมาชิกสามัญ ได้แก่ นักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
2. สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ ผู้ที่สนใจให้ความร่วมมือในกิจกรรมของชมรม

ข้อ 6 คุณสมบัติของสมาชิกมีดังนี้

1. เป็นผู้ที่มีใจเสียสละและพร้อมที่จะบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ซึ่งเป็นกิจกรรมของชมรม
2. เป็นผู้ที่ยึดหลักเหตุผลในการดำเนินงาน
3. เป็นผู้ที่ความขยัน หมั่นเพียร อดทน
4. ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ข้อ 7 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของชมรมด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของชมรม ตามวัน เวลา ที่กำหนด

ข้อ 8 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

1. มีสิทธิที่จะร่วมกิจกรรมของชมรม
2. มีสิทธิเสนอความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของชมรม
3. มีสิทธิที่จะได้รับพิจารณาเลือกเป็นกรรมการของชมรมและปฏิบัติตามข้อบังคับของชมรม

ข้อ 9 สมาชิกภาพสิ้นสุดเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
4. ให้ออกโดยคณะกรรมการบริหารชมรม พิจารณาเห็นว่ามิคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อบกพร่อง โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารไม่น้อยกว่าสองในสาม

หมวด 3

คณะกรรมการบริหาร

ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารชมรมประกอบด้วย

1. ประธานชมรม
2. รองประธานชมรม
3. ตัวแทนฝ่ายโครงการ
4. ตัวแทนฝ่ายวิชาการ
5. ตัวแทนฝ่ายทุน
6. ตัวแทนฝ่ายประชาสัมพันธ์
7. ตัวแทนฝ่ายกิจกรรม
8. เลขานุการ
9. เกรียนุญิก
10. อธิการ

ข้อ 11 คณะกรรมการบริหารชมรมประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

1. ประธานชมรม 1 คน
2. รองประธานชมรม 1 คน
3. ตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ ฝ่ายละ 1 คน
4. เภรัญญิก 1 คน
5. เลขานุการ 1 คน
6. ธุรการ 1 คน

ข้อ 12 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการมีดังนี้

1. กำหนดนโยบายวางแผนและบริหารงานชมรม
2. รับผิดชอบต่อการดำเนินงานของชมรม
3. พิจารณาและตัดสินใจปัญหาการดำเนินงานของชมรม
4. แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการและสมาชิกตามความเห็นสมควร

12.1 อำนาจหน้าที่ของประธานชมรมมีดังนี้

1. ประสานงานระหว่างฝ่ายต่างๆ
2. รับผิดชอบในการดำเนินงานของชมรม
3. จัดการประชุมคณะกรรมการและสมาชิก
4. เป็นตัวแทนของชมรมและเป็นผู้ดำเนินงานให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหาร ชมรม

12.2 อำนาจหน้าที่ของรองประธานชมรม

1. ทำหน้าที่แทนประธานในกรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติงานได้
2. ร่วมรับผิดชอบในการบริหารชมรม

12.3 หน้าที่ของฝ่ายโครงการ

1. จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในด้านโครงการ
2. ฝึกฝนและให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการแก่สมาชิกและผู้สนใจ
3. ควบคุมและรับผิดชอบโครงการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการชมรม
4. รับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุชมรม

12.4 หน้าที่ฝ่ายวิชาการ

1. ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของชมรม
2. เผยแพร่ความรู้และแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
3. ให้การศึกษาแก่สมาชิกในชมรมและนักศึกษาโดยทั่วไป เกี่ยวกับเรื่อง แนวความคิดทางสังคม โดยเฉพาะเกี่ยวกับด้านสภาพชนบท

12.5 หน้าที่ของฝ่ายทุน

1. จัดหาทุนในการดำเนินงาน
2. ทหารายได้เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชมรม

12.6 หน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์

1. สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษากับชมรม
2. เสนอข่าวเกี่ยวกับการดำเนินงานของชมรมแก่ผู้สนใจ

12.7 หน้าที่ของฝ่ายกิจกรรม

1. จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องแนวความคิดของชมรม และข้อสรุปของกิจกรรมที่ผ่านมา
2. ให้การศึกษาเกี่ยวกับเรื่องงานค่ายแก่สมาชิกในชมรมและผู้ที่สนใจทั่วไป

12.8 หน้าที่ของเลขานุการ

1. บันทึกการประชุม
2. จัดรวบรวมและรายงานการประชุม
3. สรุปผลงานและข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของชมรม

12.9 หน้าที่ของเหรัญญิก

1. รับผิดชอบเงินของชมรม
2. จ่ายเงินตามคำอนุมัติของประธานชมรม
3. ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย แต่ละโครงการและงบดุลของชมรมเสนอที่ประชุมสมาชิกทั้งหมด
4. นำเงินเข้าบัญชีของชมรม ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับเงินก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการ
5. จะมีเงินสดในมือไม่เกิน 1,000 บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-)

12.10 หน้าที่ฝ่ายธุรการ

1. รับผิดชอบในหนังสือเข้า-ออก
2. ทำทะเบียนประวัติและทำเนียบสมาชิก

หมวด 4 การเลือกตั้ง

ข้อ 13 การเลือกตั้งประธานชมรม

1. สมาชิกเสนอชื่อกรรมการหรือสมาชิก (สามัญ) ที่มีความสามารถแล้วลงคะแนนเสียงเลือกจากสมาชิกในที่ประชุมทั้งหมด
2. การเลือกตั้งนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่

ข้อ 14 ประธานชมรมคือผู้ที่ได้รับเลือกจากสมาชิกในที่ประชุมสมาชิกทั้งหมด

ข้อ 15 กรรมการฝ่ายต่างๆ คือตัวแทนของฝ่ายที่ได้รับเลือกจากสมาชิกทั้งหมด

ข้อ 16 สมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหาร เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมายงานจากคณะกรรมการบริหารชุดเก่า ซึ่งต้องมอบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันแถลงการณ์ประเมิณผล

ข้อ 17 คณะกรรมการบริหารชมรม พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาและประพฤติตนเสื่อมเสียร้ายแรง และคณะกรรมการบริหารชมรม มีมติ คະแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ให้พ้นจากสมาชิกภาพ
4. หมดวาระ

หมวด 5

การประชุมชมรม

- ข้อ 18 ชมรมจะจัดให้มีการประชุมใหญ่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรก เพื่อการแถลงนโยบายการดำเนินงาน และ กำหนดกิจกรรมที่จัดให้มีในปีนั้น ครั้งสุดท้าย เพื่อแถลงผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้วในรอบปี
- ข้อ 19 การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด
- ข้อ 20 ให้ประธานชมรมเป็นประธานในการประชุมทุกครั้ง แต่ในกรณีที่ประธานชมรมไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้รองประธานทำหน้าที่แทนและกรณีที่ทั้ง รองประธานและประธานไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้ คณะกรรมการเลือกกันเองขึ้นเป็นประธานเฉพาะในการประชุมคราวนั้น

หมวด 6

การดำเนินงานของชมรม

- ข้อ 21 ชมรมจะต้องเสนอโครงการและงบประมาณในรอบปี ต่อองค์การบริหารนักศึกษาตามระเบียบวิธีการ ของงบประมาณ
- ข้อ 22 ชมรมจะดำเนินงานตามโครงการที่เสนอไว้ในต้นปีการศึกษา
- ข้อ 23 กิจกรรมที่ดำเนินงานนอกสถานที่ศึกษา จะต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริหารองค์การ นักศึกษา
- ข้อ 24 งบประมาณในการดำเนินงานชมรมได้มาจากการหารายได้ของชมรมหรือตามที่องค์การบริหาร นักศึกษา จัดสรรให้ตามความเหมาะสม

หมวด 7

การเงินและทรัพย์สิน

- ข้อ 25 ทรัพย์สินของชมรมได้มาจาก
1. การบริจาคของนิสิตบุคคลและอื่นๆ
 2. การหารายได้และดำเนินงานของชมรม
 3. งบประมาณขององค์การบริหารนักศึกษา
- ข้อ 26 ระเบียบการจ่ายเงินของชมรม
1. เหมัญญิกเป็นผู้สั่งจ่ายได้ไม่เกิน 500 บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-)
 2. ถ้านอกเหนือจากเงินจำนวนนี้ให้ประธานเป็นผู้สั่งจ่ายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร ชมรม
 3. การเบิกเงินต้องขอใบสำคัญรับเงินจากเหมัญญิก และเสนอต่อประธานชมรม
 4. เมื่อเบิกเงินไปแล้ว ต้องมีใบสำคัญจ่ายเงิน และหลักฐานในการใช้เงินมอบให้เหมัญญิกเก็บไว้เป็น หลักฐาน กรณีที่ผู้เบิกไม่มีหลักฐานแสดงการใช้เงินต้องทำบัญชีแสดงรายจ่ายมามอบให้เหมัญญิก ทุกครั้ง

ข้อ 27 ในกรณีที่สมาชิกหรือกรรมการคนใด ทำทรัพย์สินของชมรมเสียหาย ให้สมาชิกหรือกรรมการนั้นชดเชยค่าเสียหายตามที่ทางชมรมเห็นสมควร

หมวด 8

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 28 ข้อบังคับนี้จะทำการแก้ไขต่อเติมได้ก็ต่อเมื่อมีมติจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก โดยมีคะแนนเสียงข้างมาก 2/3 หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการโดยมีกรรมการโดยมีคะแนนเสียงข้างมาก 3/4 แต่ในกรณีหลังจะต้อง แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย และให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อดำเนินการ
- ข้อ 29 เมื่อชมรมได้รับอนุมัติให้จัดตั้งแล้วให้ผู้ขอจัดตั้งดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมขึ้นภายใน 7 วัน

หมวด 9

การสิ้นสุดของชมรม

ข้อ 30 ชมรมสิ้นสุดเมื่อใด

1. สมาชิกของชมรมไม่น้อยกว่า 2/3 ขอให้อยุบ
2. เมื่อชมรมไม่มีผลงานปรากฏในรอบปี หรือไม่มีรายงานการประเมินผลงานของชมรมในคณะกรรมการ บริหารองค์การนักศึกษาควรรให้อยุบ โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
3. เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นสมควรยุบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

หมวด 10

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 31 อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม หมายถึง อาจารย์ ข้าราชการหรือบุคลากร ซึ่งมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งขึ้นให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

ข้อ 32 อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ควบคุมดูแล การดำเนินกิจกรรมของชมรม
2. ช่วยเหลือและเป็นผู้ร่วมในการดำเนินกิจกรรมของชมรม
3. รับผิดชอบเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมของชมรม
4. พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของชมรมหรือที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 33 วาระของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมจะสิ้นสุดเมื่อ

1. มหาวิทยาลัยสั่งถอดถอน
2. ตาย
3. ลาออก
4. พ้นสภาพจากการเป็นอาจารย์ ข้าราชการ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย

***หมายเหตุ :** ระเบียบข้อบังคับ สามารถลด เพิ่ม ปรับได้ตามความเหมาะสมของแต่ละชมรม และให้ชมรมนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการชมรมพร้อมด้วยสมาชิกทุกปีการศึกษา อนึ่งหากไม่นำเสนอรายชื่อดังกล่าว ชมรมจะสิ้นสุดโดยปริยาย (เนื่องจากมีสมาชิกชมรมส่วนหนึ่งสำเร็จการศึกษา ย้ายชมรม หรือ พ้นการเป็นสมาชิกของชมรม) หากสภาพ

ของชมรมสิ้นสุดตามระเบียบดังกล่าว ชมรมต้องดำเนินการเพื่อขอจัดตั้งชมรมตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งชมรม
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีต่อไป